

成都市图书馆学会

成图学〔2020〕1号

成都市图书馆学会关于 征集2020年学术年会论文的通知

全体会员：

为鼓励全市各级图书馆探索公共危机下如何开展创新服务工作，进一步推动图书馆学理论研究，促进公共图书馆联盟学术交流与业务合作，成都市图书馆学会特向广大会员和图书馆工作者征集2020年度学术论文，现就相关情况通知如下：

一、征文主题

（一）发展策略

- 1、疫情危机下公共图书馆服务理念、服务制度、服务方式、服务效能方面的探索
- 2、全媒体时代公共图书馆的公关与推广
- 3、文旅融合下公共图书馆资源融合与创新发展的探索
- 4、公共图书馆联盟与总分馆建设研究
- 5、公共图书馆资源建设与智库服务

6、公共图书馆发展与天府文化建设

（二）管理服务

- 1、公共图书馆宣传推广工作
- 2、公共图书馆的人才培养工作
- 3、公共图书馆创新服务项目
- 4、公共图书馆古籍保护工作研究
- 5、中华优秀传统文化典籍保护传承
- 6、公共图书馆跨界合作和社会效能发挥
- 7、地方文献资源整理、保护、开发、利用
- 8、挖掘地方文献价值，助力文创产品开发

（三）数字化建设

- 1、成都公共图书馆联盟数字资源建设
- 2、智慧数据、智慧服务与智慧图书馆
- 3、图书资源的跨界合作建设
- 4、公共图书馆数字资源长期保存与安全管理
- 5、新一代图书馆管理系统研究及应用

（四）阅读推广

- 1、公共图书馆与实体书店的协作发展
- 2、公共图书馆与校园图书馆的合作共建
- 3、公私藏书互动模式构建
- 4、儿童阅读与服务转型、创新

（五）图书馆学研究及其他

- 1、公共图书馆学史研究、人物研究、阅读研究等

2、新技术环境下图书馆学知识体系的拓展

3、图书馆学理论与实践发展的互动

二、征文要求

1、应征论文必须为未公开发表的原创性研究成果。违反学术规范者一律不予采用。

2、文章研究论题明确具体，要求与征文主题一致，论点鲜明、论据充分、文理通顺。

3、文章结构合理，论述层次清晰，倡导理论创新。

4、论文以3000字~5000字为宜，严格按照论文标准格式撰写，参考文献应符合出版规范，不列参考文献的征文不予评审，论文格式请见附件。

5、请以电子邮件形式提交论文电子版，合著论文的作者不超过3人。请务必注明作者姓名、单位、电话、电子邮箱、通讯地址。

三、截稿时间

论文征集截止时间为2020年8月15日。

四、投稿方式

论文电子版以word文件的电子邮件形式发至邮箱：cdstsgxh@126.com，文件命名格式：区县图书馆+姓名+征文主题+论文标题（如：成都图书馆+某某+发展策略+大数据背景下政府数据开放政策体系研究），发送后请务必与学会秘书处确认一下，以免遗漏。

五、论文评审

由成都市图书馆学会组织专家评审委员会进行评审，设立一、二、三等及优秀奖并邀请获奖作者参加学术年会。

六、联系方式

联系人：郝弋

联系电话：（028）86120189（办）

地址：成都市文翁路98号（成都市图书馆学会秘书处）

附件：《论文格式》



附件

论文格式

一、题名

题名应简明、具体、确切，概括文章的要旨，一般不超过 20 个汉字，必要时可加副标题。

二、作者

作者姓名置于题名下方，姓名中间空格。作者的工作单位全称、所在省、城市名及邮政编码需加圆括号置于姓名下方。

例：

某某

(XX 区图书馆，四川 成都 610000)

多位作者的姓名之间用逗号隔开；不同工作单位的作者在姓名右上角加注数字序号，工作单位名称之前加注与作者姓名序号相同的数字，工作单位之间连排时以分号隔开。

例：

某某 1，某某 2

(1、XX 区图书馆，四川 成都 610000；2、XX 区图书馆，四川 成都 617000)

三、作者简介及工作单位

以“[作者简介]”作为标识，“[作者简介]”及其具体内容放在首页页脚。写明姓名、(出生年—)、籍贯、性别、学历或职称以及从事研究方向。

例：

[作者简介] 王某（1979—），男，成都人，硕士研究生，主要从事公共图书馆数字化建设。

同一篇文章的其他作者简介在同一“[作者简介]”标识后相继列出，中间以分号隔开。

四、内容摘要

以“[内容摘要]”作为标识。摘要文字 100—250 字以内。摘要应具有独立性和自明性，尽量避免“本文认为”之类的空洞内容。

五、关键词

以“[关键词]”作为标识。关键词是反映文章最主要内容的术语，需选取 3~8 个，不得少于 3 个，以分号隔开。

六、参考文献

以“[参考文献]”作为标识。放在正文后居中位置。参考文献按引文在正文中出现的先后次序列表，表上以参考文献条目的序号左顶格，并用数字加方括号标示，如[1]、[2]、...，以与正文中的指示序号一致。参考文献条目序号与其内容之间要空格。

（一）参考文献著录项目

- 1、序号、作者姓名、多个作者之间以“，”分隔。
- 2、文献题名、文献类型标识，参考文献题名中还有题名的，用“《》”。
- 3、出版刊名，年，卷（期）或电子文献地址。

（二）文献类型标识

文献类型	专著	期刊文章	论文集	报纸文章	学位论文	报告	标准	专利	数据库	电子公告
文献类型标识	M	J	C	N	D	R	S	P	DB	EB

对于专著、论文集集中的析出文献采用单字母“A”标识；对于其他未说明的文献类型采用单字母“Z”标识。

例：

[1] 某某.读顾城《南明史》[J]. 中国史研究, 1998, (3) .

[2] 某某.创造学习的新思路[N].人民日报, 1998-12-25(10) .

(三) 正文中参考文献指示序号格式

1、正文中指示序号通常在与引文对应的标点符号的右上角。每一引文对应一个指示序号,以数字加方括号标示,如:^[1]、^[2]、....。

2、引文前有冒号及引号的,指示序号放在句号与引号外。如:他说:“知是知非而实无是非,知是知非者应用之迹,无是非者良知之体也。”^[4]

3、引文作为一段话的一部分,则指示序号放在引号与后面一个符号之间。如:可惜的是,因修持不足,从而牵引阳明学之高妙玄远一途百义无反顾,“龙溪竟入于禅”^[21],“跻阳明而入禅”^[22],遂至于流为禅狂。

4、同一文献被参引数次的,各参考文献条目应合并,用同一个指示序号标示。

七、论文字体字号

(一) 字体

标题：黑体二号；

副标题：楷体，四号；

作者名：楷体，四号；

作者工作单位、所在城市及邮政编码：楷体，小四；

[作者简介][内容摘要][关键词]：宋体，小五，加粗；

[作者简介][内容摘要][关键词]三项内容：楷体，小五；

正文内容：宋体，小五；

次级标题：宋体，小四，加粗；

脚注内容：宋体，六号；

[参考文献]：宋体，五号，加粗；参考文献内容：宋体，小五。

（二）标题

每段段首要准确地空两格；没有规定加粗的地方不加粗，正文标题分级格式为：

1 标题文字

1.1 小标题文字

1.2 小标题文字

.....

2 标题文字

2.1 小标题文字

2.2 小标题文字

.....

（三）图表

插图标明图序和图题，序号和图题之间空 1 字，仅有 1 图者

于图题处标明“图 1”，图题居中排于图的下方。表格有表序和表题，序号和表题居中排于表格上方，两者之间空 1 字。仅有 1 表者，于表题处标明“表 1”。